

SOLICITUD DE RESERVA Y AUTORIZACIÓN DE USO DE LA SALA DE USOS MÚLTIPLES DEL EDIFICIO “EMPLAZA”.

1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/ENTIDAD.

Nombre y apellidos/Razón Social

DNI/ NIE/ NIF

Domicilio

CP

Teléfono

Correo electrónico

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD.

Nombre y apellidos/Razón Social

Cargo

DNI/ NIE/ NIF

Domicilio

CP

Teléfono

Correo electrónico

3.-DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DE USO DE LA SALA DE USOS MÚLTIPLES DEL EDIFICIO EMPLAZA.

Denominación de la actividad a desarrollar:

Finalidad

Breve descripción de la actividad a desarrollar

Día de uso del Espacio

Horario de uso

Números de personas que asistirán a la actividad

4.- IDENTIFICACIÓN DE LA/S PERSONA/S RESPONSABLE/S DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN.

Nombre y apellidos

DNI/ NIE

Domicilio

CP

Teléfono

Correo electrónico

LOPD: Responsable del Tratamiento: IMEFE. Tratamiento: IMEFE. Finalidad: Empleo y Formación Empresarial. Legitimación: competencias municipales. Cesión de datos: no prevista.
Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y limitación u oposición a su tratamiento, presentando solicitud al Ayuntamiento.

Una vez cumplimentada la solicitud, enviar a: imefe_empresas@aytojaen.es

Jaén, a de de 202

Fdo:

SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIA

Instrucciones

Si el solicitante es una persona jurídica (empresas, asociaciones, fundaciones...) la presentación de la presente solicitud se hará telemáticamente a través del Registro Electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento del Jaén.

Será preciso disponer de una póliza de seguro de responsabilidad civil y seguro de accidentes que cubra los daños y perjuicios que se puedan producir durante el desarrollo de la actividad.

La solicitud se presentará con, al menos quince, días de antelación.

El/la solicitante estará obligado/a a cumplir con todas las normativas en vigor derivadas del COVID -19. Los aforos serán conforme a la normativa vigente para el día de la representación. Quedando el/la solicitante obligado/a a su total cumplimiento y advertido/a de tal situación”.