



AGENCIA DE COLOCACIÓN DEL IMEFE Nº 0100000100

Puesto de trabajo ADMINISTRATIVO

Código de la Oferta 1444

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES (Será obligatorio acreditar el perfil exigido):

- ENTREGAR UN CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y ENFOCADO A ESTA OFERTA DE EMPLEO
- FUNCIONES DEL PUESTO: GESTION DE FACTURAS, CONTABILIDAD Y CONCILIACION BANCARIA
- TITULACIÓN: FP II EN ADMINISTRACION Y FINANZAS
- <30
- CARNÉ DE CONDUCIR B Y VEHICULO PROPIO

REQUISITOS VALORABLES:

EXPERIENCIA EN EL PUESTO

SE OFRECE:

- LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y SALARIO SE ESPECIFICARAN EN LA ENTREVISTA LABORAL
- SALARIO BRUTO 870 €
- CONTRATO DE PRACTICAS. 6 MESES
- JORNADA COMPLETA
- HORARIO DE 8:00 A 13:30 Y DE 17:00 A 19:30

Fecha de Publicación 22/10/2018

Si Usted está interesado en esta oferta, debe de estar registrado en la Agencia de Colocación del IMEFE ubicada en la C/San Andrés, 1, 2ª Planta. Teléfono 953-33 90 90, email: agenciadecolocacion-imefe@aytojaen.es.