



LÍNEA DE AYUDA III. CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- √ Impreso de solicitud debidamente cumplimentado
- √ D.N.I./ C.I.F. para personas físicas
- √ C.I.F. para personas jurídicas
- √ Fotocopia compulsada de la escritura de la constitución en su caso
- √ Fotocopia compulsada de la Declaración Censal
- √ Declaración expresa responsable de la percepción o no de otras ayudas o subvenciones para el proyecto presentado y compromiso de actualización
- √ Facturas proforma o presupuestos de la inversión relacionada con el proyecto para el cual se solicita la ayuda
- √ Documentación justificativa de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias con las Administraciones, así como de las obligaciones con la Seguridad Social en su caso
- √ Memoria explicativa del proyecto según modelo adjunto (rellenar el modelo correspondiente a la línea de ayuda que solicita)
- √ Declaración de adaptación al PEPRI, según modelo adjunto
- √ Impuesto de Sociedades o Impuesto de la Renta
- √ TC1/TC2 de los trabajadores



SOLICITUD
ÁREA DESARROLLO DEL TEJIDO ECONÓMICO: ACCIONES A FAVOR DE LA
ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

A. DATOS DEL SOLICITANTE.

D./Dña

con D.N.I./ C.I.F. nº..... teléfono de contacto.....

y domicilio a efectos de notificación en

nº..... piso..... Localidad..... Provincia.....

- en su propio nombre
 en representación de la empresa.....

con N.I.F./C.I.F....., teléfono.....

con domicilio social en.....

y con centro de trabajo en

Fecha de constitución..... Fecha de alta en el I.A.E.....Epig. I.A.E:.....

Objeto social (actividad económica).....

Número de trabajadores.....

Facturación del ejercicio económico anterior:.....euros.

Importe total de las actuaciones del proyecto:.....euros.

Cuantía de subvención solicitada.....euros.

Solicita le sea concedida una subvención a

- Nuevas Iniciativas empresariales
 Rehabilitación y adecuación de exteriores
 Consolidación de empresas
 Adquisición y Mejora de equipos informáticos

Para realizar la inversión a que se refieren en la memoria o proyecto para el que se solicita, responsabilizándose de la certeza de los datos que contiene la presente solicitud y la demás documentación adjunta. De igual forma manifiesta la aceptación de las bases por las que se rige esta convocatoria de subvención.

Firma

.....a.....de..... de 20....

**ILMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DEL ORGANO
GESTION DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INICIATIVA URBANA REGIONAL 2007-
2013. JAEN.**



LINEA III SUBVENCIONES PARA LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS

MEMORIA EXPLICATIVA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

DOMICILIO SOCIAL:

PERSONA O TELÉFONO DE CONTACTO:

FACTURACIÓN DEL EJERCICIO ECONÓMICO ANTERIOR:euros

Nº DE TRABAJADORES EN PLANTILLA:

FORMA JURÍDICA:

Nº DE SOCIOS

INVERSIÓN:

- IMPORTE TOTAL DE LAS INVERSIONES A REALIZAR:euros.
- CUANTÍA DE LAS INVERSIONES SUBVENCIONABLES:euros.

- DETALLAR LOS ELEMENTOS DE LA INVERSIÓN:

- Adaptación y mejora del interior:euros.
- Instalaciones técnicas:euros.
- Maquinaria, enseres y utillaje:euros.
- Mobiliario:euros.
- Gastos de constitución (registro, notaría)euros.
- Equipos informáticos:euros.
- Gastos de investigación y desarrollo:euros.
- Otros gastos de inversión:euros.
- Proyecto técnico:euros.
- Gastos de inversión no subvencionableeuros.



FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN:

- **RECURSOS PROPIOS:** euros.
- **RECURSOS AJENOS:** euros.

PUESTOS DE TRABAJO CREADOS CON LA INVERSIÓN:

ELEMENTOS INNOVADORES DEL PROYECTO. (Comente brevemente que aspectos o elementos innovadores aporta su proyecto, o en otro caso como va a hacer frente a la posible competencia):

Jaén, a de de 20

Fdo:



DECLARACIÓN DE ADAPTACIÓN AL PEPRI

D. con D.N.I.declaro bajo mi responsabilidad que la empresa en la que actúo como representante, tiene prevista la inclusión en la propuesta de inversión la adecuación de la fachada a lo establecido en la normativa sobre condiciones estéticas que se encuentra regulada en el Plan Especial de Protección y Reforma Interior (PEPRI) del Casco Histórico.

En Jaén, a de de 20

Fdo:



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA:

Esta guía sirve para ayudar a definir los conceptos que hay que tener en cuenta a la hora de desarrollar la memoria que se adjunta a la solicitud.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

Si el beneficiario es empresario individual, se indicará su nombre y apellidos; si se trata de una sociedad, hay que indicar el nombre de la empresa, señalando la forma social de que se trate o su abreviatura (S.A, S.L, S.Coop.And; S.L.L; S.A.L;etc).

DOMICILIO SOCIAL:

Hay que indicar el domicilio social de la empresa que aparece o aparecerá en los Estatutos Sociales. En caso de persona física, se indicará el domicilio fiscal.

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO: Es posible que coincida con el domicilio social, pero en el supuesto de que sean diferentes debe indicarse la dirección del centro de trabajo que tiene que estar en la zona Urban.

PERSONA Y TELÉFONO DE CONTACTO:

Será la persona con la que la Oficina Técnica del Programa Operativo de Iniciativa Urbana Regional se pondrá en contacto para solicitar la información necesaria. Deberá ser necesariamente miembro de la empresa, no admitiéndose las vinculadas a la empresa por un contrato de prestación de servicios.

PROMOTORES:

En este apartado habrá que indicar el número de socios que constituyen la empresa, la formación y titulación de todos ellos, así como la experiencia que tengan relacionada con la actividad a desarrollar.

PROYECTO:

Se indicará la **forma jurídica** de la empresa elegida: (Empresario Individual, Comunidad de Bienes, Sociedad Civil, Sociedad Anónima, Sociedad Limitada, Cooperativa Andaluza, Sociedad Anónima Laboral, Sociedad Limitada Laboral, etc.).

En el apartado de la **Actividad de la Empresa** se indicará la actividad principal de la empresa, atendiendo al volumen de ventas.

En **descripción del proyecto** habrá que indicar brevemente el proyecto que se va a realizar, si es creación de empresa o ya está constituida, si la inversión necesaria es para compra del local, adecuación del local, maquinaria, etc.

ELEMENTOS INNOVADORES DEL PROYECTO:

Deberá comentar brevemente que aspectos o elementos innovadores aporta su proyecto, o en otro caso como va a hacer frente a la posible competencia.

INVERSIÓN:

El **importe total de la inversión** es la cantidad total que necesita para llevar a cabo el proyecto que va a realizar, incluyendo todos los gastos, ya sean subvencionables por la línea de ayuda o no.

En el apartado de la **cuantía de las inversiones subvencionables** se indicará solamente la parte de la inversión que entra en los gastos subvencionables, que se detallan a continuación del apartado. Estos gastos serán aquellos que se tendrán en cuenta a la hora de dar la ayuda.

En ningún caso se consideran subvencionables las tasas e impuestos, el IVA, así como los gastos de alquiler de locales o de otro tipo.

FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN:

En este apartado hay que señalar como se va a financiar el importe total de la inversión; distinguiendo por un lado los recursos propios del promotor/es del proyecto, y por otro los medios ajenos en los que se incluyen los préstamos y créditos, así como las subvenciones recibidas por diversas administraciones. La subvención solicitada al Programa Operativo de Iniciativa Urbana Regional **no** se puede incluir como un recurso ni propio ni ajeno.



CUENTA DE RESULTADOS PROVISIONALES:

En el apartado de los **Ingresos** se hará un cálculo aproximado para el primer año. Esta cifra se tiene que argumentar y una forma de hacerlo es calculando las ventas previstas en 1 día y multiplicarlo por 24 días que se suele trabajar en un mes. El resultado se multiplicará a su vez por 12 o 11 (dependiendo de los meses que se vaya a tener abierto el negocio). El importe total puede servir para dar una cifra aproximada de los ingresos previstos. Esta forma de calcularlos es orientativa y habrá que adaptarlo a la empresa en cada caso.

En el apartado de los **Gastos** se detallan los posibles gastos anuales más comunes; cuando existan otros no contemplados en el listado se añadirán en "otros gastos no señalados". Recordar que los gastos habrá que calcularlos para todo el año.

Finalmente se calculará el **Beneficio Anual**, restándole a los Ingresos del año los Gastos anuales. El resultado positivo indicará las ganancias finales, si por el contrario se obtiene un resultado negativo, se producirán pérdidas en la empresa y se deberán hacer modificaciones o reconsiderar la situación.

FACTURACIÓN DEL ÚLTIMO EJERCICIO ECONÓMICO:

Se indicará el volumen de negocio, (facturación) del último ejercicio económico. Este apartado se pide en las líneas de ayuda II, III y IV. Es requisito para poder ser beneficiario **no** tener una facturación que supere los **300.000 euros**.

Nº DE TRABAJADORES EN PLANTILLA:

Habrà que indicar la plantilla existente en el momento actual, es decir en el momento en el que se solicita la ayuda de que se trate. Este apartado se pide en las líneas de ayuda II, III y IV. Es requisito para poder ser beneficiario contar con **menos de ocho trabajadores** en la plantilla.

EMPLEO MANTENIDO Y/O GENERADO TRAS LA INVERSIÓN:

En este apartado se indicarán los puestos de trabajo que se vayan a crear al realizar el proyecto por el cual se solicita la subvención; indicando si son indefinidos o de duración determinada, así como los que se mantienen como estaban antes de la inversión o que se transformen en indefinidos.

Para la línea de AYUDA IV. "Adquisición y mejora de equipos informáticos":

INVERSIÓN:

Hay que indicar que gastos serán necesarios para la inversión por adquisición y mejora de los equipos informáticos, detallando los que se indican como subvencionables, que son la adquisición de ordenadores, los dispositivos periféricos y de conexión, así como los programas informáticos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

En este apartado habrá que comentar brevemente cuales son las características técnicas de los equipos informáticos que se van a adquirir, de los dispositivos a instalar o de los programas con los que se va a mejorar o ampliar la empresa.

INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PREVIA:

Se enunciará y comentará brevemente, en su caso, los equipos informáticos que disponía o dispone la empresa antes de solicitar esta ayuda.

USO FINAL:

Habrà que señalar cual es el fin previsto de los equipos que se van a adquirir, si es para ampliar los servicios prestados por la empresa o se trata de mejorar los servicios ya existentes.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL:

Comentar que nivel de formación o experiencia en informática tiene el personal que va a hacer uso de esos equipos que se van a adquirir.



DECLARACION EXPRESA RESPONSABLE

D./Dña _____ con D.N.I./ N.I.F. _____
En su calidad de _____
de la empresa _____ con C.I.F. _____
domiciliada en _____
municipio _____ C.P. _____ Provincia _____

Ante el Excmo. Ayuntamiento de Jaén

- I.- Declara que ha obtenido y/o solicitado las siguientes subvenciones o ayudas para el proyecto presentado y que a continuación se detalla

Descripción del proyecto

_____ importe de la inversión _____ € _____ empleo _____
Municipio _____ C.P. _____ Provincia _____

Ayudas solicitadas u obtenidas

(Indicar para cada ayuda el organismo público o privado concedente, fecha de la solicitud, el importe de la inversión para la que se solicita la ayuda en euros, el tipo de ayuda, la situación en la que se encuentra y el importe de la ayuda aprobada en euros, en su caso).

Organismo	Fecha	Importe de la inversión	Tipo de ayuda	Situación	Importe ayuda
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

- II.- Declara que no ha obtenido ni ha solicitado ninguna subvención o ayuda para el proyecto presentado.

III.- Se comprometo a notificar inmediatamente al Ayuntamiento de Jaén, en el mismo lugar en el que se presente la solicitud, la aprobación de cualquier ayuda, así como el hecho de haber solicitado cualquier otra ayuda destinada a este mismo proyecto y la aprobación, en su caso, de las mismas.

IV.- Se obliga a aportar toda la documentación, complementaria que le sea requerida para el estudio y evaluación del proyecto, y autoriza al Excmo. Ayuntamiento de Jaén para que recabe cuantos informes precise en relación con el mismo.

V.- Autoriza expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Jaén, para que en su caso solicite de las distintas administraciones públicas la información necesaria que acredite su situación.

VI.- Autoriza expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Jaén a someter su solicitud a tratamiento informatizado, y a incorporar los datos obrantes en la misma y documentación anexa a los ficheros automatizados para sus finalidades operativas.

VII.- Manifiesta que conoce que las ayudas solicitadas al Excmo. Ayuntamiento, tienen el carácter de mínimis, así como que son cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, a través del Programa Operativo de Iniciativa Urbana Regional URBAN III.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo: _____